**ДОГОВОР ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Оренбург | « » 2018 г. |

ООО «Руссоль», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Черного Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

1.1. Заказчик поручает, а Генеральный подрядчик принимает на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями строительных норм и правил **комплекс работ по проектированию и реконструкции склада открытого хранения соли и навеса бункера для выгрузки вагонов на территории ООО «Руссоль» по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свободы, 29»** по Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1), включая, но не ограничиваясь:

1.1.1. Предпроектные и проектные работы:

а) проведение комплекса инженерных изысканий (с составлением отчета по результатам инженерных изысканий, «РИИ»);

б) разработка проектной и рабочей документации (ПД и РД);

в) получение положительного заключения экспертизы РИИ и ПД;

1.1.2. Комплекс строительно-монтажных работ («СМР») в соответствии с разработанной проектной документацией, получившей положительное заключение экспертизы, и рабочей документацией:

а) разработка проекта производства работ (включая направление и согласование с согласующими органами);

б) подготовительные работы (включая подготовку строительной площадки, обеспечение временным энерго- и водоснабжением и т.д.);

в) работы нулевого цикла (включая земляные работы, устройство фундаментов, прокладку инженерных сетей, конструкций пола и т.д.);

г) изготовление, поставка и монтаж всего комплекта здания (железобетонных, металлических и деревянных конструкций и изделий, а также комплектующих, отделочных, расходных и других материалов, необходимых для выполнения комплекса СМР);

1.1.3. Сдача объекта в эксплуатацию.

1.2. Содержание и требования к комплексу работ по проектированию иреконструкции склада открытого хранения соли и навеса бункера для выгрузки вагонов устанавливаются в техническом задании (Приложение № 1), а также нормативными актами и законодательством РФ.

1.3. Сроки выполнения работ - **120 (Сто двадцать)** календарных дней с момента списания предоплаты (аванса) с корреспондентского счёта банка Заказчика**.** Генеральный подрядчик имеет право завершить работы по Договору ранее оговоренного срока.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Общая стоимость договора является твердой, договорной и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), в том числе НДС 18 %, согласно расчета договорной цены (Приложение №2), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, в том числе:

2.1.1. Стоимость Предпроектных и проектных работ является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), в том числе НДС 18 %.

2.1.2. Стоимость Комплекса строительно-монтажных работ является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), в том числе НДС 18 %.

2.1.3. Указанные суммы включают в себя все расходы, связанные с исполнением Генеральным подрядчиком принятых на себя обязательств, в том числе стоимость необходимых материалов, оборудования, механизмов, временных сооружений, их перевозки, проезда и т.д.

2.2. Расчеты по Предпроектным и проектным работам производятся в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж в размере 10% от стоимости Предпроектных и проектных работ (п. 2.1.1.) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18%, Заказчик перечисляет в течение 10 (десять) банковских дней после получения оригинала Договора, подписанного обеими сторонами и подписанного Генеральным подрядчиком Акта сдачи-приемки исходно-разрешительной документации («ИРД»), на основании счета, выставленного Генеральным подрядчиком. После получения аванса Генеральный подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить счет-фактуру на аванс, оформленный в соответствии со ст. 169 НК РФ.

2.2.2. Авансовый платеж в размере 70% от стоимости Предпроектных и проектных работ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18%, Заказчик перечисляет в течение 10 (десять) банковских дней после получения согласованного Заказчиком без замечаний полного комплекта проектной и рабочей документации, положительного заключения экспертизы (предоставленных согласно Технического задания), подписанного обеими сторонами оригинала Акта приема-передачи документации, оригинала счета на оплату. После получения платежа Генеральный подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить счет-фактуру на аванс, оформленную в соответствии со ст. 169 НК РФ.

2.2.3. Окончательный расчет в размере 20% от стоимости Предпроектных и проектных работ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18%, Заказчик перечисляет в течение 10 (десять) банковских дней после предоставления Генеральным подрядчиком двух экземпляров подписанных обеими Сторонами оригиналов актов о приемке выполненных работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора и Техническом задании (Приложение №1), в полном объеме, получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, получения счета-фактуры за выполненную работу, оформленной в соответствии со ст. 169 НК РФ.

2.3. Расчеты по Комплексу строительно-монтажных работ производятся в следующем порядке:

2.3.1. В течение 10 (десять) банковских дней с момента подписания Акта приема-передачи Предпроектных и проектных работ, Заказчик перечисляет Генеральному подрядчику аванс в размере **10 %** от стоимости Строительно-монтажных работ (п. 2.1.2) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18%. Датой совершения платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.3.2 Промежуточные расчеты за выполненные работы осуществляются Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней после предоставления Генеральным подрядчиком Заказчику подписанных обеими Сторонами оригиналов актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), оригиналов справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оригинала счёта-фактуры, предоставляемых Генеральным подрядчиком не позднее 20-го числа календарного месяца, **в размере 70%** от суммы соответствующего акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Генерального подрядчика.

Для проведения промежуточных расчетов Генеральный подрядчик предъявляет только полностью выполненные виды работ, указанные в Приложении №2. Общая сумма промежуточных оплат, с учетом авансового платежа, не может превышать 80% суммы Договора. При предоставлении подписанных форм КС-2, КС-3 и счет-фактуры после 20-го числа текущего месяца, оплата переносится на календарный месяц.

2.3.3 Окончательный расчет в пределах **20%** от стоимости договора за полностью выполненные работы по настоящему договору производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней после приемки выполненных работ, указанных в п.1.1 настоящего договора и Техническом задании (Приложение №1), в полном объеме, и предоставления Генеральным подрядчиком подписанных обеими Сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оригинала счёта-фактуры, журнала КС-6 и исполнительной документации, а также получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Сумма платежа уменьшается Заказчиком на стоимость переданной Генеральному подрядчику электроэнергии и воды, необходимой для выполнения работ по Договору, на основании подписанных обеими Сторонами актов о количестве потребленной электроэнергии и водоснабжения, составляемых ежемесячно в соответствии с показаниями прибора учета электроэнергии и водоснабжения и действующих тарифов, а также услуг и материалов в случае, если это будет иметь место.

При предоставлении подписанных форм КС-2, КС-3 и счет-фактуры после 20-го числа текущего месяца, оплата переносится на календарный месяц.

2.4. Приемка работ осуществляется после выполнения указанных в настоящем Договоре работ, в полном объеме.

2.5. В случае если при приемке выполненных работ и сдаче объекта в эксплуатацию инспекцией по государственному архитектурно-строительному надзору («ИГАСН») будут выявлены какие-либо недостатки в выполненной Генеральным подрядчиком работе и/или в комплекте исполнительной, проектной и рабочей документации, расчет будет производиться после устранения Генеральным подрядчиком указанных замечаний.

При этом, сумма окончательного расчета (п. 2.2.3 и п. 2.3.3) будет уменьшена Заказчиком на сумму понесенных им расходов для устранения замечаний инспекции по государственному архитектурно-строительному надзору.

2.6. Расчет производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Генерального подрядчика.

2.7. Оригинал счет-фактуры должен быть подписан Руководителем Генерального подрядчика и главным бухгалтером. Подпись главного бухгалтера должна быть подтверждена надлежаще заверенной копией приказа о назначении на должность. В случае подписания счет-фактуры иными лицами, образцы их подписей, а также полномочия по подписанию счет-фактуры, должны быть подтверждены доверенностью.

Если счет-фактура подписывается уполномоченным лицом и в реквизитах "Руководитель организации" и "Главный бухгалтер" уже стоят фамилии и инициалы руководителя и главного бухгалтера организации, то уполномоченное лицо вправе дополнительно под данными реквизитами указать следующие сведения: "За руководителя организации" и "За главного бухгалтера" соответственно, поставить свою подпись и указать свои фамилию и инициалы. В случае представления счет-фактуры с нарушением данного условия, счет-фактура считается не представленной.

2.8. Генеральный подрядчик гарантирует возмещение в полном объёме убытков Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении заявленных Заказчиком сумм НДС, по причине неуплаты НДС в бюджет Генеральным подрядчиком. Возмещение убытков производится в течение 30 (тридцати) дней с момента выставления Заказчиком счёта и расчёта убытков. К расчёту убытков, понесённых Заказчиком, должна быть приложена выписка из решения налогового органа «Об отказе в возмещении сумм налога на добавленную стоимость».

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Генеральный подрядчик обязуется:

* в течении 3 (трёх) банковских дней после поступления денежных средств на расчётный счёт предоставить Заказчику оригинал счёта-фактуры на выплаченный аванс;
* назначить лицо, ответственное за выполнение работ, о чем известить Заказчика путем направления письма, подписанного руководителем Генерального подрядчика с указанием должности, ФИО ответственного лица и приложением оригинала доверенности с подтверждением его полномочий;
* выполнить все работы в полном объёме и сроки, предусмотренные договором;
* обеспечить надлежащее качество работ, согласно требованиям ГОСТ, СНиП, сводов правил и других нормативных документов РФ;
* выполнить все работы согласно переданной Заказчиком исходно-разрешительной документацией;
* уведомлять Заказчика о привлекаемых для выполнения работ субподрядных организациях;
* гарантировать качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для производства работ, их соответствие стандартам, техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих их качество;
* работы вести в соответствии с действующими нормами: противопожарными, охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, промышленной и экологической безопасности, экологического законодательства. Ответственность за ненадлежащее исполнение этих правил лежит на Генеральном подрядчике;
* согласовать с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке, своевременно устранять замечания технического надзора Заказчика, авторского надзора, федеральных и городских контролирующих служб, предъявить объект приемочной комиссии в полной строительной готовности с комплектом исполнительной технической документации;
* обеспечить в ходе выполнения Работ надлежащие темпы строительства и достижение требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями проектной и рабочей документации, правил безопасности, ГОСТов, СНиПов, сводов правил, технических условий и других нормативно-технических и законодательных актов Российской Федерации;
* своевременно устранять недостатки и дефекты, допущенные по вине Генерального подрядчика;
* передать Заказчику выполненную и надлежаще оформленную (с оригинальными подписями и печатями организации) проектную и рабочую документацию, отчетов по РИИ на бумажном носителе в количестве 4 (четырех) экземпляров на условиях настоящего Договора, а также 2 (два) экземпляра в электронном виде в формате PDF (с подписями и печатями организации), DWG, DOC, XLS и других форматах разработки (на CD/DVD-носителях, либо USB-флэш накопителях);
* передать Заказчику оригиналы положительного заключения экспертизы проектной документации и РИИ в количестве 3-х экземпляров;
* обеспечить за свой счет корректировку проектной и рабочей документации, отчетов по РИИ, а также прохождение повторной негосударственной экспертизы проектной документации и РИИ в случае, если это явилось следствием ошибок и недоработок Генерального подрядчика в проделанной по настоящему договору Работе, а также при допущении Генеральным подрядчиком отступлений от решений, принятых в разработанной проектной документации;
* нести ответственность за недостатки и недоделки, допущенные привлеченными субподрядными организациями;
* обеспечить геодезическое сопровождение и контроль во время выполнения работ по строительству и реконструкции;
* в связи с осуществлением ООО «Руссоль» эксплуатации опасных производственных объектов, ознакомиться с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, предъявляемыми к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ и обеспечить их соблюдение своими работниками (Приложение №4);
* обеспечить соблюдение своими работниками пропускного и внутри объектного режима, требований, предъявляемых к Генеральным подрядным организациям на территории земельного участка во время проведения работ;
* нести риск случайной утраты и повреждения результатов выполненных работ, а также существующих зданий и сооружений на территории ООО «Руссоль». Генеральный подрядчик обязан заменить поврежденные или поставить утраченные изделия, конструкции и материалы за свой счёт, кроме случаев, когда утрата или повреждение возникли по вине Заказчика;
* оснастить прибором учета электрической энергии точку подключения к электросетям с составлением двухстороннего акта до подачи энергии;
* оснастить прибором учета потребляемой воды точку подключения к водоснабжению с составлением двухстороннего акта до подачи воды;
* осуществлять в процессе производства работ по строительству утилизацию образовавшихся в процессе выполнения работ отходов;
* в пятидневный срок после сдачи работ вывести технику и материалы, убрать строительный мусор, сдать строительную площадку;
* после выполнения всех работ передать Заказчику по акту исполнительную документацию;
* после выполнения всех работ вернуть Заказчику по акту исходно-разрешительную документацию;
* в случае отказа Генерального подрядчика от выполнения работ вернуть Заказчику выплаченный аванс.

3.2. Заказчик обязуется:

* назначить лицо, ответственное за ведение технического надзора;
* проверять ход работ и качество их выполнения. В случае обнаружения нарушений технических норм Заказчик вправе потребовать их устранения;
* предоставить точку подключения к электросетям на строительной площадке и обеспечить подачу электроэнергии до распределительного устройства Генерального подрядчика, оборудованного узлом учета электрической энергии, установленного на строительной площадке.
* произвести окончательный расчет по выполненным работам;
* обеспечить беспрепятственный доступ персонала и транспорта Подрядчика на стройплощадку для проведения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1. **ПРИЕМКА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Сдача-приемка Предпроектных и проектных работ осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Для согласования с Заказчиком Генеральных подрядчик направляет Заказчику полный комплект отчетов по результатам инженерных изысканий (РИИ»), проектной и рабочей документации в электронном виде в формате AdobePortableDocumentformat (\*.pdf), AutoCADDrawing (\*.dwg) и MSOffice (Word, Exсel) на электронный адрес Заказчика info@russalt.ru.

4.1.2. Заказчик рассматривает направленную проектную и рабочую документацию, РИИ в течение 10 (десять) рабочих дней с момента её получения в электронном виде. В случае возникновения у Заказчика замечаний по представленной документации, Заказчик оформляет замечания в письменном виде и направляет письмо Генеральному подрядчику на электронный почтовый ящик. Замечания по электронной почте считаются полученными Генеральным подрядчиком в день передачи их Заказчиком по указанному выше адресу.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний Генеральный подрядчик обязан устранить все замечания и повторно направить Заказчику на согласование проектную и рабочую документацию, РИИ в том же порядке.

4.1.4. Согласование с Заказчиком проектной и рабочей документации, РИИ оформляется подписанием Акта сдачи-приемки полного комплекта документации в двух экземплярах.

4.1.5. Заказчик обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки полного комплекта проектной и рабочей документации, отчетов по результатам инженерных изысканий направить Генеральному подрядчику копию подписанного Акта на электронный почтовый ящик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования Заказчиком проектной и рабочей документации, РИИ в письменном виде, Генеральный подрядчик направляет оригинал полного комплекта проектной документации и РИИ на бумажном носителе и в электронном виде в экспертную организацию. Проектная документация и РИИ в электронном виде должны быть полностью идентичны бумажной версии.

4.1.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний экспертной организации Генеральный подрядчик устраняет за собственный счет недоделки, вносит дополнения в проектную и рабочую документацию, РИИ и направляет в адрес Заказчика и экспертной организации ответы на замечания (корректирующую записку, исправленную текстовую и графическую часть и прочие документы, необходимые для принятия ответа экспертной организацией);

4.1.8. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации и РИИ, Генеральный подрядчик направляет Заказчику полный комплект проектной документации и РИИ, получивших положительное заключение экспертизы, в 4 (четырех) экземплярах и положительное заключение негосударственной экспертизы на бумажном носителе в 3 (трех) экземплярах, оформленный со своей стороны Акт сдачи-приемки полного комплекта проектной документации и РИИ и положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации в двух экземплярах и счет на оплату.

4.1.9. Согласование с Заказчиком проектной документации и РИИ, получивших положительное заключение негосударственной экспертизы оформляется подписанием Акта сдачи-приемки полного комплекта проектной документации, РИИ и положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации и РИИ в двух экземплярах.

4.1.10. Заказчик обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки полного комплекта проектной документации, РИИ и положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации и РИИ направить Генеральному подрядчику копию подписанного Акта на электронный почтовый ящик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.11. Для согласования с Заказчиком Генеральный подрядчик направляет Заказчику рабочую документацию, выполненную в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы, в электронном виде в формате AdobePortableDocumentformat (\*.pdf), AutoCADDrawing (\*.dwg) и MSOffice (Word, Exсel).

4.1.12. Заказчик рассматривает представленную рабочую документацию в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения рабочей документации в электронном виде. В случае возникновения у Заказчика замечаний по представленной рабочей документации, Заказчик оформляет замечания в письменном виде и направляет письмо Генеральному подрядчику на электронный почтовый ящик. Замечания по электронной почте считаются полученными Генеральным подрядчиком в день передачи их Заказчиком по указанному выше адресу.

4.1.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний Генеральный подрядчик обязан устранить все замечания и повторно направить Заказчику на согласование рабочую документацию в том же порядке.

4.1.14. После согласования с Заказчиком генеральный подрядчик направляет Заказчику надлежаще оформленную рабочую документацию на бумажном носителе в 4 (четырех) экземплярах, 2 (два) экземпляра в электронном виде, оформленный со своей стороны Акт сдачи-приемки рабочей документации в двух экземплярах и счет на оплату.

4.1.15. Согласование с Заказчиком рабочей документации оформляется подписанием Акта сдачи-приемки рабочей документации в двух экземплярах.

4.1.16. Заказчик обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки рабочей документации направить Генеральному подрядчику копию подписанного Акта на электронный почтовый ящик.

4.2. Сдача-приемка Комплекса строительно-монтажных работ осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Генеральный подрядчик при готовности выполненных работ к приемке обязан письменно уведомить об этом Заказчика. В указанном уведомлении должен быть указан представитель Генерального подрядчика, уполномоченный на участие в приемке работ и подписания соответствующих документов (актов о приемке работ, актов о выявленных недостатках и т.п.). Уведомление подписывается первым лицом Генерального подрядчика. Дополнительного подтверждения полномочий (доверенностей и т.п.) не требуется.

4.2.2. Приемка работ должна быть осуществлена не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о готовности работ к приемке.

4.2.3. Результат приемки работ оформляется актом с участием уполномоченного лица Генерального подрядчика, указанного в письменном уведомлении и представителей Заказчика.

4.2.4. В случае если при приемке работ будут выявлены недостатки, работа считается не принятой до момента устранения всех недостатков. Генеральный подрядчик обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

4.2.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки работ представителями сторон он передается на утверждение руководителю Заказчика.

Заказчик обязан рассмотреть, утвердить указанный Акт или направить Генеральному подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

4.2.6. Результат работ считается принятым с момента утверждения акта о сдаче-приемке выполненных работ руководителем Заказчика.

1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Генеральный подрядчик предоставляет гарантию на выполненную работу, материалы и оборудование в течение **24 месяцев** после подписания акта сдачи-приемки.

5.2. Устранение недостатков (неисправности) в период срока гарантии производится Генеральным подрядчиком за свой счет на месте у Заказчика в течение 15 календарных дней с момента уведомления о неисправности.

В случае если недостатки (неисправности) не будут устранены Генеральным подрядчиком в установленный срок, Заказчик вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, при этом Генеральный подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков (ст. 397 ГК РФ).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. 6.1. За нарушение Генеральным подрядчиком и/или привлеченными субподрядными организациями сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, включая сроки выполнения отдельных работ, предусмотренных Графиком производства работ (Приложение №3), сроки по гарантийным обязательствам, Заказчик вправе предъявить Генеральному подрядчику пени в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки. При этом сумма пени может быть удержана при окончательном расчете.
   2. 6.2. В случае остановки производства работ Заказчиком, дата окончания работ сдвигается на количество дней простоя. Приостановка работ производится путем направления Генеральному подрядчику письма, подписанного директором Заказчика или лицом его замещающим.
   3. Настоящее условие не применяется в случае выявления недостатков, связанных с причинами низкого качества выполненных работ, применения некачественных материалов и т.п.
   4. 6.3. Генеральный подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с увечьем или несчастными случаями со смертельным исходом в процессе выполнения работ Генеральному подрядчиком в отношении своего персонала либо третьих лиц, за исключением случаев, когда это произошло по вине Заказчика.
   5. 6.4. В случае неисполнения Генеральным подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену, либо выполнить его своими силами и потребовать от Генерального подрядчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.
   6. 6.5. В случае нарушения работниками Генерального подрядчика пропускного и внутриобъектного режима Заказчика, в части требований, предъявляемых к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ, с Генерального подрядчика может быть взыскан штраф. Конкретный перечень нарушений и суммы штрафных санкций по ним указаны в Приложении №4 к настоящему Договору.
   7. Факт нарушения и его конкретный состав фиксируется в Акте о нарушении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, составляемого работниками охраны объектов Заказчика, в присутствии представителя Подрядчика. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Подрядчику.
   8. Заказчик вправе взыскать по каждому такому случаю штраф, сумма которого вычитается из очередного платежа
2. **ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на условия выполнения настоящего Договора. В этом случае срок исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат разрешению на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для разрешения споров между хозяйствующими субъектами.

1. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным.

8.2. Стороны договорились, что предпримут все возможное для разрешения споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним.

8.3. Стороны достигли соглашения, что в случае не достижения договоренности Сторон, все спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Оренбургской области.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и заканчивает свое действие по выполнению сторонами взаимных обязательств.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком досрочно в одностороннем порядке, в случае нарушения Генеральным подрядчиком сроков выполнения работ по Договору более чем на 30 (тридцать) календарных дней, при этом Генеральный подрядчик возвращает полученный аванс/авансы в течение 10 (десять) банковских дней с даты направления Заказчиком письменного уведомления о расторжении договора.

При досрочном расторжении Договора составляется акт сверки. Все расчеты с Генеральным подрядчиком производятся за фактически принятые Заказчиком работы.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

10.2. Стороны в ходе выполнения настоящего Договора обмениваются документами по электронной почте и факсимильной связи, принимают их к исполнению, но с последующим обязательным предоставлением их оригиналов.

10.3. Подписание настоящего договора подтверждает получение Генеральным подрядчиком всей необходимой документации для выполнения работ по настоящему договору.

10.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на это другой стороны.

10.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Генеральному подрядчику, один экземпляр Заказчику.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК*:*** |
| ***ООО «Руссоль»*** |  |
| Юридический адрес: Российская Федерация, г. Оренбург, ул. Цвиллинга 61/1,  Телефон/факс: (3532) 34-23-23, 34-23-80  ИНН/КПП 5611055980/997550001 | Юридический адрес:  телефоны:  ИНН/КПП |
| Почтовый адрес: 460009,  Российская Федерация, г. Оренбург,  ул. Цвиллинга 61/1,  эл. почта: info@russalt.ru | Почтовый адрес  эл. почта: |
| Банковские реквизиты:  Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "ПОВОЛЖСКИЙ"  БИК 043601917  Р/сч 407 028 107 000 069 145 35  К/сч 301 018 107 000 000 008 60 | Банковские реквизиты:  БИК  Р/сч  К/сч |
| **Директор**  **ООО «Руссоль»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Черный** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №1 к договору

Генерального подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

**Директор**

**ООО «Руссоль»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Черный С.В./**

**подпись**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА КОМПЛЕКС РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И РЕКОНСТРУКЦИИ**

**СКЛАДА ОТКРЫТОГО ХРАНЕНИЯ СОЛИ И НАВЕСА БУНКЕРА**

**ДЛЯ ВЫГРУЗКИ ВАГОНОВ НА ТЕРРИТОРИИ ООО «РУССОЛЬ» ПО АДРЕСУ:**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОМОСКОВСК, УЛ. СВОБОДЫ, 29**

**Оренбург 2018 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Данные по объекту и требования** |
| **1** | Основание для строительства | Подписанный обеими Сторонами договор. |
| **2** | Сведения об участке строительства | Площадка строительства находится по адресу: Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Свободы, 29.  Кадастровый номер земельного участка 71:29:020401:621. |
| **3** | Вид строительства | Реконструкция, включающая в себя строительство здания над складом открытого хранения соли и строительство навеса бункера для выгрузки вагонов. |
| **4** | Перечень предоставляемой Заказчиком информации  (исходно-разрешительная документация) | **4.1.**Градостроительный план земельного участка №RU71315000-773.  **4.2.**Постановление №865 от 05.03.2015 г. об утверждении Градостроительного плана земельного участка №RU 71315000-773.  **4.3.**Технические условия на подключение объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.  **4.4.**Проектная документация: «Вспомогательные объекты ФПС Новомосковск ООО «Руссоль». Склад открытого хранения соли», разработанная ООО «Руссоль» (Шифр 10.14-166.0-17).  **4.5.**Исполнительная документация по объекту: «Склад открытого хранения соли».  **4.6.** Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок. |
| **5** | Дополнительная информация, предоставляемая Заказчиком | **5.1.**Технические отчеты по результатам инженерно-геодезических, -геологических, -гидрометеорологичеких, -экологичеких изысканий (Шифр ДВ000005327-ИИ-1, 2, 3, 4).  **5.2.**Положительное заключение негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий №1-1-1-0001-15 от 20 января 2015 г., выданное ООО «ТНСЭ». |
| **6** | Работы, выполняемые Генеральным подрядчиком | На основе имеющейся исходно-разрешительной документации, технического задания и Приложения №1 к техническому заданию провести комплекс работ по проектированию и реконструкции (закупка, поставка, хранение, монтаж и т.д.) склада открытого хранения соли и навеса бункера для выгрузки вагонов, включая, но не ограничиваясь:  **6.1.** Проведение комплекса инженерных изысканий (с составлением отчета по результатам инженерных изысканий, «РИИ»), разработка проектной и рабочей документации (ПД и РД), получение положительного заключения экспертизы РИИ и ПД.  Проектная документация должна быть разработана в соответствии с постановлением правительства РФ №87 от 16 февраля 2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».  При проектировании учесть существующие сооружения, оборудование и инженерные коммуникации склада открытого хранения соли и навеса бункера для выгрузки вагонов, а также железнодорожные пути и автодороги.  **Основные проектные решения:**  - Здание запроектировать из клееных деревянных конструкций. Размеры здания в осях ≈ 76340х25940 мм (согласно Приложению №1 к Техническому заданию «Концепция конструктивной схемы»).  - Фундаменты запроектировать на основании проведенных РИИ с учетом проектных нагрузок.  - Наружные ограждения (обшивка каркаса) – поликарбонат толщиной не менее 32 мм (тип, марку, цвет согласовать с Заказчиком).  - Отопление предусмотреть воздушным при помощи воздушно-отопительных агрегатов фирмы «Volcano».  - Электроосвещение предусмотреть светодиодными лампами.  - Предусмотреть вытяжные продухи в ограждении для обеспечения естественной вентиляции в здании.  - Ворота секционные (размеры 4,5(h)х4,0 м) с наклонным подъемом по контуру каркаса здания. В воротах предусмотреть дверь.  - Проект разработать в привязке с существующими сооружениями, складом хранения соли и навесом бункера для выгрузки вагонов. Доработать проектные решения по навесу бункера для выгрузки вагонов.  **6.2.**Разработка проекта производства работ (и другой необходимой организационно-технологической документации), направление и согласование с согласующими органами и Заказчиком.  Работы по возведению здания следует производить по утвержденному проекту производства работ (ППР), в котором наряду с общими требованиями должны быть предусмотрены: последовательность установки конструкций; мероприятия, обеспечивающие требуемую точность установки; пространственную неизменяемость конструкций в процессе их укрупнительной сборки и установки в проектное положение; устойчивость конструкций и частей здания в процессе возведения; безопасные условия труда.  Генеральный подрядчик до начала работ на строительной площадке предоставляет Заказчику разработанный ППР в 3-х (Трех) экземплярах с оригинальными печатями и подписями на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF, DOC, DWG.  **6.3.**Подготовительные работы, организация строительной площадки в соответствии с разработанным разделом «Проект организации строительства» и ППР, включая, но не ограничиваясь:  - подведение временных инженерных сетей и дорог;  - возведение необходимых временных зданий и сооружений;  - выполнение противопожарных мероприятий на площадке;  - выполнение требований законодательства об охране труда, окружающей среды и населения, а также промышленной и экологической безопасности, санитарного законодательства;  - устройство геодезической основы с обеспечением ее сохранности до сдачи объекта в эксплуатацию;  - проведение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с технологической документацией исполнителей работ;  - при необходимости выполнение демонтажных работ по согласованному Заказчиком разделу «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства»;  и т.д.  **6.4.**Закупка и поставка (в т.ч. погрузо-разгрузочные работы, хранение) всего комплекта здания (строительных материалов, изделий, конструкций, систем и т.д.) на строительную площадку в соответствии с разработанной проектной и рабочей документацией, утвержденной Заказчиком.  **6.5.**Устройство железобетонных фундаментов со всеми необходимыми закладными деталями.  **6.6.** Изготовление, поставка и монтаж каркаса здания (колонн, стоек, балок, прогонов, ригелей, связей и т.д.)  **6.7.** Закупка, поставка и монтаж элементов ограждения (обшивки), включая метизы, крепления и т.д.  **6.8.** Закупка, доставка и монтаж дверей, ворот, окон.  **6.9.**Обработка всех деревянных конструкций огне- и биозащитными составами в соответствии с разработанной документацией.  **6.10.**Покраска всех деревянных конструкций, предварительно согласовав с Заказчиком тип, марку и цвет покрасочного материала.  **6.11.** Восстановление всех демонтированных в процессе выполнения работ конструкций, сооружений, инженерных сетей и оборудования существующего склада соли (в том числе асфальтобетонного покрытия, навеса бункера для выгрузки вагонов и т.д.). Решения по восстановительным работам согласовать с Заказчиком.  **6.12.** Проведение обязательных проверок соответствия сдаваемого в эксплуатацию объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам соответствующего типа:  - проведение лабораторных исследований и санитарно-эпидемиологических экспертиз результатов лабораторных исследований;  - проведение контроля воздушной среды помещений на содержание вредных веществ, измерение уровней радиации, шума, вибрации, электрических и магнитных полей, а также значений параметров естественной освещенности и микроклимата  - других необходимых обследований согласно требованиям нормативных и законодательных актов РФ.  Материалы проведенных обследований представляются комиссии по приемке и вводу объекта в эксплуатацию в виде документов, оформленных согласно требованиям законодательных актов.  Генеральный подрядчик предоставляет данные документы в адрес Заказчика по 2 экземпляра с оригинальными подписями и печатями.  **6.13.** Также Генеральный подрядчик берет на себя следующие функции:  - работа с исходно-разрешительной документацией;  - получение разрешения на строительство;  - разработка графика производства работ;  - контроль за сроком проведения работ;  - подготовительные работы;  - организация управления строительством;  - подбор соответствующих субподрядных организаций;  - геодезический, лабораторный и технический контроль за выполнением работ;  - изучение и применение новых материалов и технологий строительства;  - проведение подрядных тендеров, подбор лучших субподрядчиков, подготовку и заключение договоров с ними;  - выполнение бюджета строительства (реконструкции) в пределах фиксированной стоимости договора;  - приобретение, доставку на строительную площадку и хранение необходимых материалов, изделий, конструкций, систем, оборудования и проч.;  - обеспечение субподрядчиков необходимыми механизмами, электроэнергией, связью, бытовыми помещениями;  - организация взаимодействия субподрядчиков на строительной площадке;  - обеспечение требуемого качества работ, контроля сроков и бюджета;  - взаимодействие с технадзором, авторским надзором, государственными контролирующими и надзорными органами (в том числе устранение нарушений и замечаний);  - контроль за соблюдением норм безопасности, экологических нормативов и других ограничений, накладываемых законодательством и органами власти;  - подготовка и выдача исполнительной документации в соответствии с требованиями РД-11-02-2006;  - определение объемов выполненных работ, подписание актов, счетов и т.д.;  - охрана всех материалов, изделий, конструкций и других материалов и техники, завезенной на строительную площадку генеральным подрядчиком и субподрядными организациями, необходимой для выполнения работ по договору;  - принятие и исполнение гарантийных обязательств;  - подготовка всех необходимых документов для сдачи объекта в эксплуатацию (получения заключения о соответствии ), таких как: технический план, энергетический паспорт здания, декларацию пожарной безопасности и т.д. |
| **7** | Требования к качеству выполняемых работ | **7.1.**В соответствии с требованиями действующих нормативных документов и законодательных актов Российской федерации, техническим заданием, разработанными проектной и рабочей документацией.  **7.2.** В процессе производства работ обеспечить контроль за выполнением работ, за качеством применяемых материалов, оборудования, за безопасностью строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, проводить необходимые испытания, в т.ч. конструкций, изделий, бетона, инженерных сетей и т.д. в соответствии с требованиями нормативных документов.  **7.3.**Предусмотреть применение новых строительных материалов, изделий, оборудования, конструкций, современных строительных технологий и систем. Обеспечить их соответствие требованиям, предъявляемым техническими свидетельствами и другими нормативными документами.  **7.4.**Обеспечивать ведение исполнительной документации в соответствии с требованиями РД-11-02-2006. |
| **8** | Требования по режиму безопасности и гигиене труда | В соответствии с законодательными актами и документами по охране труда, а также промышленной, экологической, пожарной безопасности и санитарного законодательства. |
| **9** | Субподрядные организации | Определяются Генеральным подрядчиком |
| **10** | Требования к составу и порядку предоставления отчетных материалов | **10.1.** Предоставить в адрес ООО «Руссоль» проектную и рабочую документацию, отчеты по результатам инженерных изысканий с оригинальными печатями и подписями в полном объеме в количестве 4 (четырех) экземпляров на бумажном носителе.  А также на 2-х CD-дисках, либо USB-флеш-накопителях.  **10.2.** Предоставить в адрес ООО «Руссоль» положительное заключение экспертизы проектной документации в 3 (трех) экземплярах с оригинальными печатями и подписями.  **10.3.** Исполнительную документацию предоставить оформленную в соответствии с требованиями РД-11-02-2006 и условий договора. |
| **11** | Особые требования | **11.1.** В процессе предпроектных, проектных и строительно-монтажных работ все технические решения принимаются только после согласования с Заказчиком.  **11.2.** Генеральный подрядчик за счет своих сил и средств:  - содержит строительную площадку в технически исправном состоянии, в том числе временное ограждение, временные дороги, освещение, площадки для мойки колес, содержит в чистоте подъездные пути к Строительной площадке;  - с письменного согласия Заказчика осуществляет корректировку проектной и рабочей документации, в случае, если такая корректировка требуется в процессе строительства (реконструкции). Откорректированная проектная и рабочая документация подлежит согласованию Заказчиком. Осуществляет оплату негосударственной экспертизы откорректированной проектной документации, в случае если этого требует действующее законодательство. Осуществляет приведение в соответствие проектной документации стадии П стадии РД, в случае если в процессе строительства (реконструкции) документация стадии РД подвергалась корректировке. В дальнейшем Генеральный подрядчик выполняет работы в соответствии со скорректированной и утвержденной проектной и рабочей документацией.  - при необходимости своими силами и средствами осуществляет разработку специальных технических условий и их согласование в согласующих органах. |
| **12** | Требования к организации работ, режиму | **12.1.** Обеспечение строительным оборудованием, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями производится Генеральным подрядчиком.  **12.2.**Генеральный подрядчик несёт ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментом, приспособлениями, необходимыми для работы.  **12.3.**Генеральный подрядчик обязан обеспечить соблюдение работниками мероприятий по охране труда, промышленной и экологической безопасности и санитарного законодательства с учётом действующих нормативных документов.  **12.4.**Генеральный подрядчик обязан соблюдать законодательство Российской Федерации по защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.  **12.5.** Заказчик не предоставляет бытовые помещения для работающего персонала Генерального подрядчика и не организует доставку работников до места проведения работ.  **12.6.**Перед сдачей объекта приемочной комиссии Генеральный подрядчик осуществляет уборку территории, вывоз мусора, чистку и мойку всех конструкций и элементов здания.  После устранения замечаний приемочной комиссии, Генеральный подрядчик повторно проводит уборку и очистку. |

**Список прилагаемых документов:**

- Приложение №1 к Техническому заданию - Концепция конструктивной схемы на 6 листах.

**Технический директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Грамма**

**Руководитель ПТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Болотный**

**Руководитель ДПК и ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Чуклинов**

**И.о. руководителя ОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Щуплов**

**Инженер-**

**проектировщик ПТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ф. Канчурин**

Приложение №2 к договору

Генерального подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет договорной цены**

**на работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Руссоль»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование работ** | **Ед. изм.** | | **Количество** | | **Цена**  (руб., без НДС) | | **Стоимость (руб.)** | | |
| 1 | |  |  | |  | |  | |  | | |
| 2 | |  |  | |  | |  | |  | | |
| 3 | |  |  | |  | |  | |  | | |
| 4 | |  |  | |  | |  | |  | | |
| 5 | |  |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого** | | |  | |  | |  | |  |
| НДС | | | 18% | |  | |  | |  |
| **Всего** | | |  | |  | |  | |  |

Всего на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек**, в том числе НДС 18%.

**«ЗАКАЗЧИК» «ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК»**

**Директор ООО «Руссоль»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Черный ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №3 к договору Генерального подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **График выполнения работ**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименования работ** | **Месяцы** | | | | | | | **Срок выпол-нения работ (календ. дни)** | | 1 | | | | 2 | 3 | 4 |  | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Примечание: недели и сроки выполнения этапов работ исчисляются с момента списания предоплаты (авансового платежа, предусмотренного п. 2.2.1. настоящего договора) с корреспондентского счёта банка Заказчика. | | |  |  |  |  |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Директор**  **ООО «Руссоль»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Черный** | **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №4 к договору

Генерального подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность Генерального подрядчика

за нарушения его работниками действующего в ООО «Руссоль»

пропускного и внутриобъектового режимов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушение | Ответственность |
| 1. | Вход на охраняемую территорию без соответствующего пропуска, либо по чужому пропуску. | штраф 1 000 руб. |
| 2. | Вход на охраняемую территорию по просроченному пропуску. | штраф 500 руб. |
| 3. | Передача своего пропуска другому лицу, за исключением передачи для проверок сотруднику Охраны. | штраф 1 000 руб. |
| 4. | Провод на охраняемую территорию других лиц по своему пропуску. | штраф 1 000 руб. |
| 5. | Использование подложных или поддельных пропусков. | штраф 1 000 руб. |
| 6. | Проход на охраняемую территорию в неустановленных местах или в установленных местах, минуя КПП, СКУД. | штраф 1 000 руб. |
| 7. | Нарушение правил ввоза-вывоза (проноса) материальных ценностей. | штраф 1 000 руб. |
| 8. | Хищение (попытка хищения) ТМЦ, оборудования, готовой продукции. | штраф 10 000 руб. возмещение похищенного имущества. |
| 9. | Нарушение установленного на охраняемой территории скоростного режима движения личного и служебного автотранспорта (скорость движения – не более 10 км/час), наезд на капитальные ограждения, полосы отчуждения, бордюры, газоны, зеленые насаждения, их повреждение. | штраф 3 000 руб., возмещение стоимости поврежденного имущества и восстановительных работ. |
| 10. | Вмешательство в действия сотрудника Охраны несущего службу на посту и выполняющего обязанности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима. | штраф 1 000 руб. |
| 11. | Высказывание угроз в отношении жизни и здоровья работников предприятия, а также сотрудников Охраны, несущих службу на посту и выполняющих обязанности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов. | штраф 5 000 руб. |
| 12. | Нецензурная брань, оскорбление, неэтическое поведение в отношении работников предприятия и сотрудников Охраны. | штраф 3 000 руб. |
| 13. | Причинение ущерба имуществу предприятия. | штраф 5 000 руб., возмещение стоимости поврежденного имущества и восстановительных работ. |
| 14. | Нарушение правил пожарной безопасности, курение в неустановленных местах. | штраф 3 000 руб. |
| 15. | Неподчинение установленным требованиям сотрудников Охраны при выполнении ими обязанностей по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов. | штраф 5 000 руб. |
| 16. | Вход (выход) и нахождение на территории и в служебных помещениях ООО «Руссоль», как в рабочее, так и в нерабочее время, с признаками алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсикологических препаратов. | штраф 10 000 руб. |
| 17. | Пронос на территорию ООО «Руссоль» огнестрельного, травматического, пневматического и холодного оружия, боеприпасов, взрывчатых, ядовитых и отравляющих веществ, газовых пистолетов, баллончиков, петард, других предметов и веществ, могущих нанести ущерб жизни, здоровью людей и имуществу Общества. | штраф 10 000 руб. |
| 18. | Проведение на территории предприятия агитации, не санкционированных митингов, демонстраций, собраний по политическим мотивам, пронос и распространение агитационной продукции. | штраф 5 000 руб. |
| 19. | Нарушение требований нормативных документов  в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, которые были зафиксированы и оформлены сотрудниками ДПК и ОТ ООО «Руссоль», со ссылками на конкретные нарушения и конкретные пункты нормативных документов | штраф 5 000 руб. |

Исполнитель обеспечивает и несет ответственность за своевременное ознакомление своих работников с условиями Договора и настоящего Приложения.

**Директор ООО «Руссоль» Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Черный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**